



कालिका नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

रेडक्रसग्राम, चितवन
बागमती प्रदेश, नेपाल



घ०ब०- ०८०१०८५

च.न- -२६१०

मिती २०८०/१०/०९

बिषय : बिबरण अध्यावधिक गरि पठाएको ।

श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

सूचना तथा प्रबिधि शाखा (it.section@mofaga.gov.np)

सिंहदरवार काठमाडौं

प्रस्तुत बिषयमा यस कालिका नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालयबाट सम्पादन गरेको दोस्रो त्रैमासिक बिबरण अध्यावधिक गरि सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५(३) बमोजिम सार्वजनिक गरिएको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

बोधार्थ : जिल्ला प्रशासन कार्यालय

भरतपुर चितवन : जानकारीका लागि ।

जिल्ला हुलाक कार्यालय

भरतपुर चितवन : जानकारीका लागि ।


.....
प्रकाश चन्द्र पौडेल

शाखा अधिकृत एबम सूचना अधिकारी



सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ संग सम्बन्धित
सार्वजनिक निकायले प्रत्येक ३/३ महिनामा प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरण

मिति २०८०/१०/०९

२०८० श्रावण १ देखि पौष मसान्त

१. नेपालको संबिधानले व्यवस्था गरे बमोजिम स्थानीय सरकारको भूमिका ।
२. निकायको काम कर्तव्य र अधिकार :स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ को दफा ११ अनुसार तोकिएको काम कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धि कार्यहरू ।

३.निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण :

सि.न.	विवरण	संख्या
१	स्थाई	
	घ) नगरपालिका कार्यालय	४७
	ख) स्वास्थ्य तर्फ	३४
	जम्मा	८१
२.	करार	
	ड) नगरपालिका तर्फ	४६
	च) स्वास्थ्य तर्फ	४२
	जम्मा	८८
३	ज्यालादारी तर्फ	१३
	कुल कर्मचारी संख्या	१८२

- ४ .निकायबाट प्रदान गरिने सेवाहरू : स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ अनुसार स्थानीय तहले प्रदान गरिने सेवाहरू ,नेपाल सरकार र बागमती प्रदेश सरकार र माताहतका निकायबाट सम्पादन हुने गरी तोकिएका र हस्तान्तरण भई आएका अन्य कार्यहरू ।
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार शाखा : कार्यविवरण तथा बिषयगत तोकिएको शाखा र अन्यको हकमा कार्यालय प्रमुखले जिम्मेवारी तोकिएदिए बमोजिम सम्पादन गर्नुपर्ने कार्य, सो संग सम्बन्धित अन्य कार्यहरू ।

शाखा अधिकृत



तपसिल

सि. न.	शाखाको नाम	प्रमुख / जिम्मेवार कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क न.
१.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्री चूडामणि शर्मा गौतम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५५०१९१११
२.	शिक्षा इकाई	श्री गंगाधर रिमाल	अधिकृत स्तर दशौं	९८५५०५२६२३
३.	आर्थिक प्रशासन	श्री ऋषिप्रसाद कडुवाल	अधिकृत आठौं (शा.अ.)	९८५५०१३९४४
४.	पशु सेवा शाखा इकाई	श्री राजुप्रसाद न्यौपाने	अधिकृत आठौं	९८४६५९३५१७
५.	स्वास्थ्य इकाई	श्री दीपक भण्डारी	अधिकृत सातौं(शा.अ.)	९८५५०५३४७८
६.	आर्थिक विकास / वन वातावरण	श्री प्रकाश चन्द्र पौडेल	अधिकृत सातौं(शा.अ.)	९८५५०६११३१
७.	प्रशासन / उद्योग / भूमि	श्री राम प्रसाद अधिकारी	अधिकृत सातौं(शा.अ.)	९८५११४४१४५
८.	पूर्वाधार विकास / भवन वस्ती	श्री किशोर खतिवडा	अधिकृत सातौं(इन्जिनियर.)	९८४५८४८७६४
९.	योजना / रोजगार	श्री शिवप्रसाद पोखरेल	अधिकृत छैटौं	९८५५०८६४५१
१०.	कृषि विकास	श्री लक्ष्मण पोखरेल	अधिकृत छैटौं	९८४५१४०८१६
११.	आन्तरिक लेखा परिक्षण	श्री रेशम रेग्मी	अधिकृत छैटौं	९८५७६३५२८२
१२.	सूचना प्रविधि	श्री घनश्याम वास्तोला	अधिकृत छैटौं	९८५५०१९१८१
१३.	महिला बालबालिका	श्री सम्झना ढकाल	सहायक पाचौं	९८४५०७३३५०
१४.	स्टोर (जिन्सी)	श्री धर्म प्रसाद सापकोटा	सहायक पाचौं	९८५५०६००३२
१५.	कानून शाखा	श्री लक्ष्मी पोखरेल	सहायक पाचौं	९८४१७७३५०३
वडा तर्फ				
१६.	वडा न. १	श्री मन्दिरा पौडेल	वडा सचिव	९८४४९९६८१२
१७.	वडा न. २	श्री सिर्जना पौडेल	वडा सचिव	९८६७९५३१९८

(Signature)
शाखा अधिकृत



२०७३

१८	वडा न. ३	श्री प्रदिप खरेल	वडा सचिव	९८४५५९०३११
१९	वडा न. ४	श्री रक्षा पाण्डे भण्डारी	वडा सचिव	९८६३५३५४८५
२०	वडा. न. ५	श्री सुनिता रेग्मी	वडा सचिव	९८६५९६८८३१
२१	वडा न. ६	श्री नारायण प्रसाद अधिकारी	वडा सचिव	९८५५०६७३१२
२२	वडा न. ७	श्री केवल प्रसाद सापकोटा	वडा सचिव	९८४९९९७२८५
२३	वडा न ८	श्री संजिव अर्याल	वडा सचिव	९८६३५३७७६२
२४	वडा न. ९	श्री मधुकुमार थापा	वडा सचिव	९८६७९८३६४०
२५	वडा न .१०	श्री तुलसी लामिछाने	वडा सचिव	९८४५९०९३७१
२६	वडा न. ११	श्री तुलसी लामिछाने	वडा सचिव	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि : कालिका नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष आ.व. २०८०/८१ का लागि नगर सभाले पारित गरेको आर्थिक ऐन अनुसारको दस्तुर लाग्ने र कार्यको प्रकृति हेरी तत्काल देखि १ हप्ता सम्म लाग्न सक्नेछ ।
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी : विषयवस्तु शाखा प्रमुखबाट उठान भई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, नगर प्रमुख, नगरकार्यपालिका, नगर सभा ।
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : निर्णयमा चित्त नबुझेमा व्यक्तिगत/ सस्थागत रूपमा कार्यालयमा आईपुग्ने गरी आएको उजुरीका सम्बन्धमा कार्यालयमा दर्ता गरी निर्णय गर्ने अधिकारी (नगरप्रमुख / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत) मार्फत कार्यन्वयनका लागि प्रकृया अगाडि बढाईने छ ।
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण : कर्मचारीले आफुले सम्पादन गरेको कार्यको विवरण भरि पेश गरेपछि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट मुल्यांकन हुनेछ ।
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद : ; सूचना अधिकारी श्री प्रकाश चन्द्र पौडेल शाखा अधिकृत (अधिकृत सातौं)
प्रमुख श्री चूडामणि शर्मा गौतम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
११. ऐन नियम विनियम निर्देशिकाको सुची : कालिका नगरपालिकाबाट जारी भएका सबै ऐन नियमावली विनियम कार्यविधि निर्देशिकाको सुची कालिका नगरपालिकाको kalikamun.gov.np र kalikamunchitwan.gov.np मा लिपिबद्ध गरि राखिएको छ । हेर्न र अध्ययन गर्न सकिन्छ ।

शाखा अधिकृत

