



कालिका नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

प.सं. २०८२/०८३

च.नं. ८४



मिति २०८२/०४/०४

विषय : विवरण अध्यावधिक गरि पठाएको ।

श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सूचना तथा प्रविधि शाखा (it.section@mofaga.gov.np)
सिंहदरवार काठमाडौं

प्रस्तुत विषयमा यस कालिका नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालयबाट सम्पादन गरेको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को चौथो त्रैमासिक तथा वार्षिक विवरण अध्यावधिक गरि सूचनाको हक सम्बन्धि विवरण सार्वजनिक गरिएको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

बोधार्थ : जिल्ला प्रशासन कार्यालय
भरतपुर चितवन : जानकारीका लागि ।
जिल्ला हुलाक कार्यालय
भरतपुर चितवन : जानकारीका लागि ।

प्रकाश चन्द्र पौडेल

सूचना अधिकारी

शाखा अधिकृत(अधिकृत सातौं)



सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ संग सम्बन्धित

सार्वजनिक निकायले प्रत्येक ३/३ महिनामा प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरण

मिति २०८२/०४/०४

२०८१ श्रावण देखि २०८२ असार मसान्त

१. नेपालको संविधानले व्यवस्था गरे बमोजिम स्थानीय सरकारको भूमिका ।
२. निकायको काम कर्तव्य र अधिकार :स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ को दफा ११ अनुसार तोकिएको काम कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धि कार्यहरु ।

३.निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण :

सि.न.	विवरण	संख्या
१	स्थायी	
	ख) नगरपालिका कार्यालय	५९
	ख) स्वास्थ्य तर्फ	३९
	जम्मा	९८
२.	करार	
	ग) नगरपालिका तर्फ	५४
	घ) स्वास्थ्य तर्फ	४१
	जम्मा	९५
३	ज्यालादारी तर्फ	१६
	कुल कर्मचारी संख्या	२०४
४.	रिक्त दरबन्दी	५

१६. निकायबाट प्रदान गरिने सेवाहरु : स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ अनुसार स्थानीय तहले प्रदान गरिने सेवाहरु ,नेपाल सरकार र बागमती प्रदेश सरकार र माताहतका निकायबाट सम्पादन हुने गरी तोकिएका र हस्तान्तरण भई आएका अन्य कार्यहरु ।

१७. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार शाखा : कार्यविवरण तथा विषयगत तोकिएको शाखा र अन्यको हकमा कार्यालय प्रमुखले जिम्मेवारी तोकिएका बमोजिम सम्पादन गर्नुपर्ने कार्य, सो संग सम्बन्धित अन्य कार्यहरु ।

शाखा अधिकृत



तपसिल

सि. न.	शाखाको नाम	प्रमुख / जिम्मेवार कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क न.
१.	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	श्री देवराज चौलागाई	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५५०१९१११
२.	आर्थिक प्रशासन / राजस्व	श्री ऋषिप्रसाद कडुवाल	लेखा अधिकृत	९८५५०१३९४४
३.	पशु सेवा शाखा इकाई	श्री राजुप्रसाद न्यौपाने	अधिकृत आठौ	९८४६५९३५१७
४.	स्वास्थ्य इकाई	श्री दीपक भण्डारी	अधिकृत सातौ (शा.अ.)	९८५५०५३४७८
५.	आर्थिक विकास / / उद्योग / सहकारी	श्री प्रकाश चन्द्र पौडेल	अधिकृत सातौ (शा.अ.)	९८५५०६११३१
६.	प्रशासन / पंजीकरण / सामाजिक सुरक्षा / भुमि	श्री राम प्रसाद अधिकारी	अधिकृत सातौ (शा.अ.)	९८५११४४१४५
७.	पूर्वाधार विकास / भवन वस्ती	श्री किशोर खतिवडा	अधिकृत सातौ (इन्जिनियर)	९८५५०१७७६४
८.	वन वातावरण र विपद्	श्री राजेश कोईराला	अधिकृत सातौ (इन्जिनियर.)	९८५५०६१७७५
९.	शिक्षा इकाई	श्री चन्द्रा शर्मा	अधिकृत सातौ	९८४७६३२६१८
१०.	कृषि विकास शाखा	श्री	अधिकृत सातौ	९८४५१४०८१६
११.	योजना / रोजगार	श्री शिवप्रसाद पोखरेल	अधिकृत छैटौ	९८५५०८६४५१
१२.	महिला बालबालिका	श्री श्री सम्झना ढकाल	अधिकृत छैटौ	९८४५०७३३५०
१३.	सूचना प्रविधि	श्री घनश्याम बास्तोला	अधिकृत छैटौ	९८५५०१९१८१
१४.	आन्तरिक लेखा परिक्षण	श्री विपिन रोक्का	सहायक पाचौ	
१५.	स्टोर (जिन्सी)	श्री सुरज हमाल	सहायक पाचौ	९८४५१९६८६१
१६.	कानून शाखा	श्री लक्ष्मी पोखरेल	सहायक पाचौ	९८४१७७३५०३
वडा तर्फ				
१७.	वडा न. १	श्री रामबहादुर लुवार	वडा सचिव	९८४२३१३७६०
१८.	वडा न. २	श्री सिर्जना पौडेल	वडा सचिव	९८६७९५३१९८
१९.	वडा न. ३	श्री प्रदिप खरेल	वडा सचिव	९८४५५९०३११
२०.	वडा न. ४	श्री रक्षा पाण्डे	वडा सचिव	९८६३५३५४८५
२१.	वडा. न. ५	श्री सुनिता रेग्मी	वडा सचिव	९८६५१६८८३१

(Signature)
शाखा अधिकृत



२२	वडा न. ६	श्री संजिव अर्याल	वडा सचिव	९८६३५३७७६२
२३	वडा न. ७	श्री मधुकुमार थापा	वडा सचिव	९८६७१८३६४०
२४	वडा न. ८	श्री रुपा श्रेष्ठ	वडा सचिव	९८६०३३८७३९
२५	वडा न. ९	श्री दीपक बेलबासे	वडा सचिव	९८४७३२९२५५
२६	वडा न. १०	श्री तुलसी लामिछाने	वडा सचिव	९८४५१०९३७१
२७	वडा न. ११	श्री तुलसी लामिछाने	वडा सचिव	९८४५१०९३७१
२८	नगर प्रहरी तर्फ	श्री दिपेश सिजाली	अ.स.ई.	९८६१७३४३१३

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि : कालिका नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष आ.व. २०८१/०८२ का लागि नगर सभाले पारित गरेको आर्थिक ऐन अनुसारको दस्तुर लाग्ने र कार्यको प्रकृति हेरी तत्काल देखि १ हप्ता सम्म लाग्न सक्नेछ ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी : विषयवस्तु शाखा प्रमुखबाट उठान भई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, नगर प्रमुख, नगरकार्यपालिका, नगर सभा ।

१८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : निर्णयमा चित नबुझेमा व्यक्तिगत/ सस्थागत रुपमा कार्यालयमा आईपुग्ने गरी आएको उजुरीका सम्बन्धमा कार्यालयमा दर्ता गरी निर्णय गर्ने अधिकारी (नगरप्रमुख / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत) मार्फत कार्यन्वयनका लागि प्रकृया अगाडि बढाईने छ ।

१९. सम्पादन गरेको कामको विवरण : कर्मचारीले आफुले सम्पादन गरेको कार्यको विवरण भरि पेश गरेपछि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट मुल्यांकन हुनेछ ।

२०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद : सूचना अधिकारी श्री प्रकाश चन्द्र पौडेल शाखा अधिकृत (अधिकृत सातौं) प्रमुख श्री देवराज चौलागाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२१. ऐन नियम विनियम निर्देशिकाको सुची : कालिका नगरपालिकाबाट जारी भएका सबै ऐन नियमावली विनियम कार्यविधि निर्देशिकाको सुची कालिका नगरपालिकाको kalikamun.gov.np र kalikamunchitwan.gov.np मा लिपिवद्ध गरि राखिएको छ । हेर्न र अध्ययन गर्न सकिन्छ ।

१२. आम्दानी खर्च सम्बन्धि अध्यावधिक विवरण:

सि.न.	विवरण	प्रस्तावित	रकम	प्रतिशत
१.	आम्दानी (२०८१ श्रावण देखि २०८२ असार मसान्त सम्म)	९७९७७४०००.००	८२३९९८५४९.९८	८८.६२

शाखा अधिकृत



२.	खर्च (२०८१ श्रावण देखि २०८२ असार मसान्त सम्म)	९७९७७४०००.००	७९३४२५८५७	७६.७३
३.	आन्तरिक आय	६०००००००	५२६३७३२२.५	८७.७३

१३.अन्य विवरण

१८ वटा योजनाहरूको प्याकेज गरि बोलपत्रबाट संचालन गरिएका योजनाहरूको १७ वटा सम्पन्न भई १ वटा योजना क्रमागत रुपमा जिम्मेवारी सरेको छ । कालिका नगरपालिका वडा नं. १० को कायर खोला पुल बहुवर्षीय भएको कारणले अधुरो रहन गएको छ ।

योजना तर्फ:

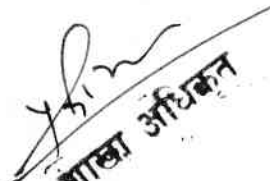
सि.न.	विवरण	संख्या
१.	योजनाको कुल संख्या	३१३
२.	योजना सम्पन्न भई भुक्तानी भएका योजना संख्या	३०४
३.	सम्झौता भएका भुक्तानी नभएका योजना संख्या	९

अन्य कार्यहरू:-

कालिका नगरपालिकाको सातौं नगर सभा २०८२ असार ४ गते सम्पन्न गरी रु ९५ करोड ७ लाख २० हजार बराबरको आय व्ययको विवरण सार्वजनिक गरीएको छ ।

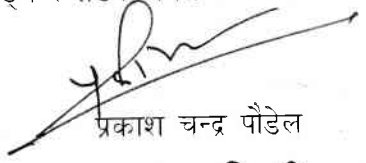
थप देहाय बमोजिमका कार्यहरू सम्पादन भएका छन ।

१. महिलाहरूको नेतृत्व तथा क्षमता विकास कार्यक्रम सम्पन्न ।
२. बालमैत्री स्थानीय पालिकाको लागि वडा , नगर सहजकर्ता तथा सम्पर्क व्यक्तिलाई अभिमुखीकरण तालिम सम्पन्न ।
३. सामाजिक सुरक्षाको सबै किस्ता रकम समयमा नै निकास गरिएको ।
४. नगरपालिकाबाट सहजीकरण गरि मल वितरण कार्य व्यवस्थित गर्दै लगिएको छ । कार्ड प्राप्त गरेका किसानले जुनसुकै बिक्रेताकोमा गई मल प्राप्त गर्न सक्ने व्यवस्था मिलाईएको छ ।
५. आ.व. २०८१/०८२ का लागि १८ वटा योजनाको बोलपत्र भएकोमा १८ वटा सम्झौता भई १७वटा सम्पन्न भएको छन् ।
६. उद्यमशिलता तालिम दिएकाहरूलाई सिप विकास तालिम दिईएको छ ।
७. सिलाईकटाई आधारभूत तालिम लिएका २१ जनालाई स्तरोन्नति तालिम दिईएको ।
८. ३६ जना लाई आधारभूत सिलाई कटाई तालिम प्रदान
९. कालिका नगरपालिका वडा नं. ६ र ७ बाट ६० जनालाई ब्युटिसियन तालिम प्रदान गरिएको ।
१०. वडा नं. ४ बाट मकैको विभिन्न परिकार बनाउने तालिम ४० जनालाई प्रदान गरिएको ।
११. कालिका वडा नं. २ र ६ मा नेतृत्व, भाषणकला तथा उदघोषण तालिम ६० जनालाई प्रदान ।


शाखा अधिकृत



१२. विभिन्न गैर सरकारी संस्थाहरुको समन्वयात्मक बैठक सम्पन्न ।
१३. कालिका नगरपालिका वडा न. १ र ९ का ३५ जना लाई पाक शिक्षा (कुक) तालिम प्रदान
१४. वडा न. ३ बाट ब्युटिसियन स्तरउन्नतिका कार्यक्रम संचालन भई ५ जनाले रोजगार समेत प्राप्त गरेको छन् ।
१५. आर्थिक वर्ष २०८०/२०८१ को सामाजिक परिक्षण सम्पन्न ।
१६. लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण तथा लैंगिक उत्तरदायी बजेट परिक्षण सम्पन्न ।
१७. कालिका नगरपालिकाको मोवाईल एप्स संचालन, एप्स मार्फत नगरपालिकाका सूचना तथा सेवाहरुको बारेमा जानकारी लिन सकिने व्यवस्था मिलाईएको ।
१८. कालिका नगरपालिकाको संगठन संरचना तयार गरि स्वीकृत गरिएकोछ ।
१९. बैदेशिक रोजगारमा गएका जानचाहने व्यक्तिहरुलाई मानो सामाजिक परामर्श दिने गरि इकाई स्थापना गरि संचालनमा ।
२०. २०८३ आसोज मसान्त भित्र वालमैत्री नगरपालिका घोषणाका लागि विभिन्न कार्यक्रम संचालन तथा पूर्वाधार निर्माण।
२१. कालिका नगरपालिका वडा न २ मा सिकाई केन्द्र(तालिम हल) स्थापना गरि कार्य प्रारम्भ ।
२२. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम मार्फत ४० जना सुचिकृत वेरोजगारहरुले पलम्बिङ्ग र सडक मर्मत सम्बन्धी ५० दिने तालिम प्राप्त गरेका छन् ।


प्रकाश चन्द्र पौडेल
सूचना अधिकारी
शाखा अधिकृत