



# कालिका नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



मिति : २०८०/०४/१२

प.स.०२०/२१  
ग.न.१५३


बिषय : सूचनाको हक सम्बन्धमा ।

श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय  
सूचना प्रविधि शाखा  
सिंहदरवार काठमाडौं

प्रस्तुत बिषयमा यस कालिका नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले आर्थिक वर्ष २०७९/८० मा सम्पादन गरेका समग्र कार्यक्रमको विवरण सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ संग सम्बन्धित सार्वजनिक निकायले प्रत्येक ३/३ महिनामा भर्ने फारम भरि २०७९ श्रावण देखि २०८० असार मसान्त सम्मको वार्षिक रुपमा तयार गरि यस कार्यालयको वेब मार्फत सार्वजनिक गरिएको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

बोधार्थ

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग  
बानेश्वर काठमाडौं ; जानकारीका लागि  
श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
भरतपुर चितवन : जानकारीका लागि ।  
श्री जिल्ला हुलाक कार्यालय  
भरतपुर चितवन : जानकारीका लागि ।

  
प्रकाश चन्द्र पौडेल  
सूचना अधिकारी



सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को उपदफा ३ संग सम्बन्धित  
सार्वजनिक निकायले प्रत्येक ३/३ माहिनामा प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरण

मिति २०८०/०४/१२

२०७९श्रावण १ देखि २०८० असार मसान्त सम्म

१. नेपालको संविधानले व्यवस्था गरे बमोजिम स्थानीय सरकारको भूमिका ।
२. निकायको काम कर्तव्य र अधिकार :स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ को दफा ११ अनुसार तोकिएको काम कर्तव्य र अधिकार र स्थानीय तहले सम्पादन गर्ने गरि सङ्घीय तथा प्रदेश सरकारले तोकेका कार्यहरू ।
३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण :

सि.न.	विवरण	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या
१	स्थायी		
	घ) नगरपालिका कार्यालय	६०	४७
	ख ) स्वास्थ्य तर्फ	३४	३४
	जम्मा	८६	८१
२.	करार		
	ङ) नगरपालिका तर्फ	५०	४८
	ज) स्वास्थ्य तर्फ	४४	४१
	जम्मा	९४	८९
३	ज्यालादारी तर्फ	११	११
	कुल कर्मचारी संख्या	१९१	१८१

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवाहरू : स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ अनुसार स्थानीय तहले प्रदान गरिने सेवाहरू ,नेपाल सरकार र बागमती प्रदेश सरकार र माताहतका निकायबाट सम्पादन हुने गरी तोकिएका र हस्तान्तरण भई आएका अन्य कार्यहरू ।
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार शाखा : कार्यविवरण तथा विषयगत तोकिएको शाखा र अन्यको हकमा कार्यालय प्रमुखले जिम्मेवारी तोकिएका बमोजिम सम्पादन गर्नुपर्ने कार्य, सो संग सम्बन्धित अन्य कार्यहरू ।



सि. न.	शाखाको नाम	प्रमुख / जिम्मेवार कर्मचारीको नाम	पद
१.	प्रमुख	श्री केशवप्रसाद उपाध्याय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२.	शिक्षा	श्री	नवौ/ दशौ
३.	आर्थिक प्रशासन	श्री ऋषिप्रसाद कडुवाल	अधिकृत आठौ (शा.अ.)
४.	स्वास्थ्य	श्री दीपक भण्डारी	अधिकृत सातौ(शा.अ.)
५.	आर्थिक विकास /राजध्व	श्री प्रकाश चन्द्र पौडेल	अधिकृत सातौ(शा.अ.)
६.	पूर्वाधार विकास	श्री राजेश कोइराला	अधिकृत सातौ(इन्जिनियर.)
७.	प्रशासन /उद्योग / भूमि	श्री राम प्रसाद अधिकारी	अधिकृत सातौ(शा.अ.)
८.	शिक्षा	श्री राम प्रसाद अधिकारी	अधिकृत सातौ
९.	भवन तथा वस्ती विकास	श्री किशोर खतिवडा	अधिकृत सातौ(इन्जिनियर)
१०.	वन /वातावरण/विपद	श्री जिवेश जोशी	अधिकृत पाचौ(सब इन्जिनियर)
११.	योजना	श्री शिवप्रसाद पोखरेल	अधिकृत
	कृषि	श्री लक्ष्मण पोखरेल	अधिकृत
१२.	पशु सेवा	श्री इश्वरीप्रसाद पौडेल	अधिकृत
१३.	सूचना प्रविधि	श्री घनश्याम बास्तोला	अधिकृत
१४.	प्रधानमन्त्री रोजगार	श्री शिव प्रसाद पोखरेल	अधिकृत
१५.	महिला बालबालिका	श्री नानीमाया पौडेल	सहायक पाचौ
१६.	आन्तरिक लेखा परिक्षण	श्री रेशम रेग्मी	सहायक पाचौ
१७.	स्टोर (जिन्सी )	श्री धर्म प्रसाद सापकोटा	सहायक पाचौ
१८.	कानून शाखा	श्री लक्ष्मी पोखरेल	सहायक पाचौ

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि : कालिका नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष आ.व. २०७९/८० का लागि नगर सभाले पारित गरेको आर्थिक ऐन अनुसारको दस्तुर लाग्ने र कार्यको प्रकृति हेरी तत्काल देखि १ हप्ता सम्म लाग्न सक्नेछ ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी : विषयवस्तु शाखा प्रमुखबाट उठान भई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत , नगर प्रमुख , नगरकार्यपालिका , नगर सभा ।

  
अधिकृत



८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : निर्णयमा चित्त नबुझेमा व्यक्तिगत/ सस्थागत रूपमा कार्यालयमा आईपुग्ने गरी आएको उजुरीका सम्बन्धमा कार्यालयमा दर्ता गरी निर्णय गर्ने अधिकारी ( नगरप्रमुख / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ) मार्फत कार्यन्वयनका लागि प्रकृया अगाडि बढाईने छ ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण : कर्मचारीले आफुले सम्पादन गरेको कार्यको विवरण भरि पेश गरेपछि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट मुल्यांकन हुनेछ ।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

सूचना अधिकारी श्री प्रकाश चन्द्र पौडेल शाखा अधिकृत (अधिकृत सातौं )

सम्पर्क न. ९८५५०६११३१

प्रमुख श्री केशवप्रसाद उपाध्याय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्पर्क न. ९८५५०९९१११

११. ऐन नियम विनियम निर्देशिकाको सुची : कालिका नगरपालिकाबाट जारी भएका सबै ऐन नियमावली विनियम कार्यविधि निर्देशिकाको सुची कालिका नगरपालिकाको [kalikamun.gov.np](http://kalikamun.gov.np) र [kalikamunchitwan.gov.np](http://kalikamunchitwan.gov.np) मा लिपिवद्ध गरि राखिएको छ । हेर्न र अध्ययन गर्न सकिन्छ ।

१२. आम्दानी खर्च सम्बन्धि अध्यावधिक विवरण:

तपसिल

सि.न.	विवरण	रकम	प्रतिशत
१.	वार्षिक बजेट	९७५१८८०००.००	१००%
२.	आम्दानी (२०७९ श्रावण देखि २०८० आसर मसान्त	८२२१७७७३२.५४	८४.३०%
३.	खर्च (२०७९ श्रावण देखि २०८० आसर मसान्त	७४७६१६५५४.८१	७६.६४%
४.	पुजीगत बजेट	५०५४७७०००.००	५१.८३%
५.	पुजीगत खर्च	३४५४७७०००.००	६८.६४%
६.	चालु बजेट	४६९७११०००.००	
७.	चालु खर्च	४००६४२२६०.३६	८५.३%
८.	आन्तरिक आय अनुमान	३५००००००.००	१००%
९.	यथार्थ आन्तरिक आय	३८२५६५३१.२०	१०९.३%

  
अधिकृत




## अन्य विवरण

१. कालिका नगरपालिकाको मिति २०८०/०३/२८ मा सम्पन्न भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यको प्रतिवेदन वेब मार्फत सार्वजनिक गरिएको ।
२. कालिका नगरपालिकाको आ.व. २०७८/०७९ को वित्तीय जोखिम अवस्थाको मूल्यांकनमा ६३.५ अंक प्राप्त गरिएको छ ।
३. स्थानीय तह क्षमता स्व. मूल्यांकन आ.व. २०७८/०७९ को मा ८७.७५ अंक प्राप्त भएको र सार्वजनिक गरिएको छ ।

## उल्लेखनीय कार्य

१. नगर क्षेत्रमा बाढीबाट जोगाउन बुंग खोलालाई थांग खोलामा मिसाउन प्रकृया अगाडि बढाएको ।
२. नगर क्षेत्रका योजनाहरूलाई आवश्यक पर्ने नदिजन्य पदार्थ घाटगद्दी गरि राखिएको ।
३. राजध्व सुधार योजना निर्माण तथा , जग्गा बर्गीकरण तथा नगर यातायात गुरु योजना निर्माण अन्तिम चरणमा ।
४. कालिका नगरपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम नगरपरिषद सम्पन्न समयमानै सम्पन्न ।
५. कालिका नगरपालिकाबाट आर्थिक वर्ष २०७९/०८० मा सम्पादन गरिएका कार्यहरूको समष्टिगत विवरण तयार सार्वजनिक सुनुवाईमा सार्वजनिकीकरण गरि सोको प्रतिवेदन वेब साईडमा सबैले हेर्न सक्ने गरि प्रकाशित ।
६. दुग्ध किसानहरूलाई उत्पादनका आधारमा अनुदान दिईने कार्यको शुरुवात ।
७. किसानहरूलाई बिउबिजन तथा मल उपलब्धता ।
८. ९० जना नव उद्यमी तयार गरि २५ जना लाई ८० प्रतिशत अनुदानमा सिलाई मेशिन हस्तान्तरण ।

  
प्रकाश अच्यारी  
शाखा अधिकृत/पीडेल  
सूचना अधिकारी