



कालिका नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



प.स. ०२०२९
च.न. २०२०

मिति २०८०/०७/१२

बिषय : अध्यावधिक बिबरण पठाएको सम्बन्धमा |

श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सूचना शाखा
सिंहदरवार काठमाडौं

प्रस्तुत बिषयमा यस कालिका नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालयबाट सम्पादन गरेको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को प्रथम त्रैमासिक बिबरण अध्यावधिक गरि सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५(३) बमोजिम सार्वजनिक गरिएको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ |

बोधार्थ : जिल्ला प्रशासन कार्यालय
भरतपुर चितवन : जानकारीका लागि |
जिल्ला हुलाक कार्यालय
भरतपुर चितवन : जानकारीका लागि |

प्रकाश चन्द्र पौडेल

शाखा अधिकृत एबम सूचना अधिकारी

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को उपदफा ३ संग सम्बन्धित
सार्वजनिक निकायले प्रत्येक ३/३ महिनामा प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरण



मिति २०८०/०७/१२

२०८० श्रावण १ देखि असोज मसान्त

१. नेपालको संबिधानले व्यवस्था गरे बमोजिम स्थानीय सरकारको भूमिका ।
२. निकायको काम कर्तव्य र अधिकार :स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ को दफा ११ अनुसार तोकिएको काम कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धि कार्यहरु ।

३.निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण :

सि.न.	विवरण	संख्या
१	स्थाई	
	क) नगरपालिका कार्यालय	४३
	ख) स्वास्थ्य तर्फ	३४
	जम्मा	७७
२.	करार	
	ख) नगरपालिका तर्फ	४६
	ग) स्वास्थ्य तर्फ	४२
	जम्मा	८८
३	ज्यालादारी तर्फ	१३
	कुल कर्मचारी संख्या	१७८

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवाहरु : स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ अनुसार स्थानीय तहले प्रदान गरिने सेवाहरु ,नेपाल सरकार र बागमती प्रदेश सरकार र माताहतका निकायबाट सम्पादन हुने गरी तोकिएका र हस्तान्तरण भई आएका अन्य कार्यहरु ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार शाखा : कार्यविवरण तथा बिषयगत तोकिएको शाखा र अन्यको हकमा कार्यालय प्रमुखले जिम्मेवारी तोकिएदिए बमोजिम सम्पादन गर्नुपर्ने कार्य, सो संग सम्बन्धित अन्य कार्यहरु ।

साबा अधिकृत



सि. न.	शाखाको नाम	प्रमुख / जिम्मेवार कर्मचारीको नाम	पद
१.	प्रमुख	श्री चूडामणि शर्मा गौतम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२.	शिक्षा	श्री	नवौ/ दशौ
३	आर्थिक प्रशासन	श्री ऋषिप्रसाद कडुवाल	अधिकृत आठौ (शा.अ.)
४	स्वास्थ्य	श्री दीपक भण्डारी	अधिकृत सातौ(शा.अ.)
५	आर्थिक विकास / राजस्व	श्री प्रकाश चन्द्र पौडेल	अधिकृत सातौ(शा.अ.)
६	पूर्वाधार विकास	श्री राजेश कोइराला	अधिकृत सातौ(इन्जिनियर.)
७	प्रशासन / उद्योग / भुमि	श्री राम प्रसाद अधिकारी	अधिकृत सातौ(शा.अ.)
८	शिक्षा	श्री चन्द्रा शर्मा	अधिकृत छैटौ
९	भवन तथा वस्ती विकास	श्री किशोर खतिवडा	अधिकृत सातौ(इन्जिनियर)
१०	वन / वातावरण/ विपद	श्री जिवेश जोशी	अधिकृत पाचौ(सब इन्जिनियर)
११	योजना	श्री शिवप्रसाद पोखरेल	अधिकृत
	कृषि	श्री लक्ष्मण पोखरेल	अधिकृत
१२	पशु सेवा	श्री इश्वरीप्रसाद पौडेल	अधिकृत
१३	सूचना प्रविधि	श्री घनश्याम बास्तोला	अधिकृत
१४	प्रधानमन्त्री रोजगार	श्री शिव प्रसाद पोखरेल	अधिकृत
१५	महिला बालबालिका	श्री नानीमाया पौडेल	सहायक पाचौ
१६	आन्तरिक लेखा परिक्षण	श्री रेशम रेग्मी	सहायक पाचौ
१७	स्टोर (जिन्सी)	श्री धर्म प्रसाद सापकोटा	सहायक पाचौ
१८	कानून शाखा	श्री लक्ष्मी पोखरेल	सहायक पाचौ

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि : कालिका नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष आ.व. २०८०/८१ का लागि नगर सभाले पारित गरेको आर्थिक ऐन अनुसारको दस्तुर लाग्ने र कार्यको प्रकृति हेरी तत्काल देखि १ हप्ता सम्म लाग्न सक्नेछ ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी : विषयबस्तु शाखा प्रमुखबाट उठान भई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, नगर प्रमुख, नगरकार्यपालिका, नगर सभा ।

(Signature)
शाखा अधिकृत



८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : निर्णयमा चित नबुझेमा/संस्थागत रूपमा कार्यालयमा आईपुग्ने गरी आएको उजुरीका सम्बन्धमा कार्यालयमा दर्ता गरी निर्णय गर्ने अधिकारी (नगरप्रमुख / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत) मार्फत कार्यन्वयनका लागि प्रकृया अगाडि बढाईने छ ।
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण : कर्मचारीले आफुले सम्पादन गरेको कार्यको विवरण भरि पेश गरेपछि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट मुल्यांकन हुनेछ ।

१० सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

सूचना अधिकारी श्री प्रकाश चन्द्र पौडेल शाखा अधिकृत (अधिकृत सातौं)

प्रमुख श्री चूडामणि शर्मा गौतम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- ११ ऐन नियम विनियम निर्देशिकाको सुची : कालिका नगरपालिकाबाट जारी भएका सबै ऐन नियमावली विनियम कार्यविधि निर्देशिकाको सुची कालिका नगरपालिकाको kalikamun.gov.np र kalikamunchitwan.gov.np मा लिपिबद्ध गरि राखिएको छ । हेर्न र अध्ययन गर्न सकिन्छ ।

१२. आम्दानी खर्च सम्बन्धि अध्यावधिक विवरण: वार्षिक विवरण तयार भएपछि राखिनेछ ।

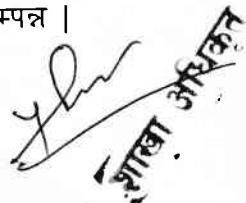
सि.न.	विवरण	रकम
१.	आम्दानी (२०८० श्रावण देखि असोज मसान्त)	२३२५०९७९५।०२
२.	खर्च (२०८० श्रावण देखि असोज मसान्त)	१२४९४५०९५।७९

१३. अन्य विवरण

१. कालिका नगरपालिकाको मिति २०८०/०३/२८ मा सम्पन्न भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यको प्रतिवेदन वेब मार्फत सार्वजनिक गरिएको ।
२. कालिका नगरपालिकाको आ.व. २०७८/०७९ को वित्तीय जोखिम अवस्थाको मूल्यांकनमा ६३.५ अंक प्राप्त गरीएको छ ।
३. स्थानीय तह क्षमता स्व. मुल्यांकन आ.व. २०७८/०७९ को मा ८७.७५ अंक प्राप्त भएको र सार्वजनिक गरिएको छ ।

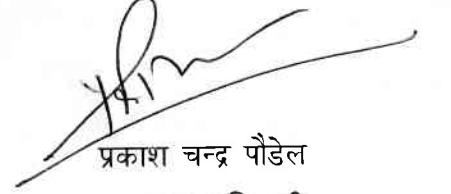
१४. उल्लेखनीय कार्य

१. नगर क्षेत्रका प्रमुख बजार क्षेत्रमा बजार अनुगमन कार्य सम्पन्न ।
२. राजस्व अभिवृद्धि कार्यक्रम सम्पन्न ।
३. कोपोमिस सम्बन्धि पुन ताजकी तालिम सम्पन्न ।
४. कालिका नगरपालिका द्वारा नगर प्रमुख विपन्न स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम अन्तर्गत ७९४ विपन्न परिवारको बिमा गर्ने कार्य सम्पन्न ।


शाखा अधिकृत



थप जानकारीका लागि कालिका नगरपालिका वा कार्यालयको सूचना शाखामा सम्पर्क राख्नु हुन अनुरोध छ ।


प्रकाश चन्द्र पौडेल
सूचना अधिकारी
शाखा अधिकारी